

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE**  
**INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL - IPPUR**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL**

**EDITAL IPPUR N.º 376/2020**  
**PROCESSO SELETIVO PARA O MESTRADO PUR - TURMA 2021**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Planejamento Urbano e Regional (PUR), do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano e Regional, do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas, da Universidade Federal do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições fixadas no Artigo 7º da Regulamentação Geral da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Universidade Federal do Rio Janeiro (Anexo à Resolução CEPG N° 1 de dezembro de 2006) e em cumprimento da decisão do Colegiado Deliberativo do PUR/IPPUR, em conformidade com os termos do Regulamento do Programa, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas ao Processo Seletivo para a Pós-Graduação, no nível de Mestrado, para o ano letivo de 2021.

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo para o Programa de Pós-Graduação em Planejamento Urbano e Regional – Mestrado – será regido pelo presente Edital e seus Anexos, cabendo a sua operacionalização à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Planejamento Urbano e Regional.

**1.2.** O Processo Seletivo será coordenado e organizado pela Comissão de Seleção, constituída especificamente para este fim, sendo composta pelas(o) docentes Deborah Werner, Lalita Kraus e Alex Magalhães, todos do corpo docente permanente do PUR.

**1.3.** Os canais de comunicação oficiais do presente processo seletivo são os seguintes:

- a) O sítio eletrônico na rede Internet é ***ippur.ufrj.br***, que, doravante, no presente Edital, será referenciado como “sítio eletrônico do processo seletivo”.
- b) Em decorrência do período de pandemia e isolamento social, a comunicação com a Secretaria de Pós-Graduação em Planejamento Urbano e Regional será realizada unicamente pelo e-mail: ***selecaomestrado@ippur.ufrj.br***
- c) O e-mail para envio de correspondência eletrônica é ***selecaomestrado@ippur.ufrj.br***, que, doravante, no presente Edital, será referenciado como “e-mail do processo seletivo”.

**1.4.** Será de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção de informações referentes ao presente processo de seleção no sítio eletrônico do processo seletivo, em particular, ao acompanhamento de possíveis retificações do presente Edital e seus Anexos, aos prazos e às possíveis atualizações do cronograma previsto do processo seletivo, à realização das provas e à divulgação dos seus resultados.

**1.5.** O presente Edital contém os seguintes anexos:

Anexo I – Formulário de Controle de Apresentação de Documentos.

Anexo II – Cronograma Previsto para o Processo Seletivo.

Anexo III – Bibliografia para a Resenha Crítica que integra o Memorial (Primeira Fase dos Critérios de Avaliação).

Anexo IV – Composição da Comissão de Seleção.

## 2. DAS VAGAS

2.1. As vagas serão distribuídas segundo critérios de mérito acadêmico e em observância à política interna de Acesso Afirmativo do IPPUR, cooperação internacional e em atendimento ao Programa de Qualificação Institucional da UFRJ, de acordo com a Portaria Conjunta PR-2/PR-3/PR-4/UFRJ Nº 7.555 de 29 de agosto de 2017.

2.2. O Programa de Planejamento Urbano e Regional disponibilizará, no total, 30 (trinta) vagas para o curso de Mestrado, distribuídas da seguinte forma:

Quantidade	Tipo da Vaga
20 (vinte)	Ampla concorrência.
06 (seis)	Reservadas para candidatos que se autodeclararem negros e assim optarem por participar da Política de Acesso Afirmativo do IPPUR, doravante denominados “optantes” (Etapa 4 - Perfil - do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, disponível no sítio eletrônico do processo seletivo).
02 (duas)	Reservadas para candidatos não brasileiros residentes no exterior.
02 (duas)	Reservadas para candidatos servidores da UFRJ que optarem por participar do Programa de Qualificação Institucional da UFRJ.

2.3. O candidato, quando do preenchimento do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, deverá assinalar o tipo da vaga para a qual pretende concorrer (Etapa 5 - Tipo de Vaga - do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, disponível no sítio eletrônico do processo seletivo).

2.4. Para cada candidato optante que se classificar entre os 20 (vinte) primeiros colocados na classificação geral (que inclui todos os candidatos, optantes e não optantes) será aberta nova vaga para candidato optante.

2.5. Das vagas reservadas aos candidatos servidores da UFRJ, em atendimento ao Programa de Qualificação Institucional da UFRJ, 01 (uma) vaga será preenchida por candidato optante da Política de Acesso Afirmativo do IPPUR, salvo a hipótese de não haver candidato que possa preencher a vaga.

2.6. Para cada candidato às vagas reservadas para servidores da UFRJ que se classificar entre os 20 (vinte) primeiros colocados na classificação geral (que inclui todos os candidatos, optantes e não optantes) será aberta nova vaga para candidato às vagas reservadas para servidores da UFRJ, sem que isto afete a quantidade total de vagas oferecidas.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições para o Exame de Seleção de candidatos ao Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Planejamento Urbano e Regional estarão abertas de **05 de outubro a 17 de novembro de 2020**.

**3.2.** A documentação exigida para a inscrição é aquela enumerada nas alíneas abaixo, devendo ser enviada em formato PDF, salvo no caso da foto:

- a) Formulário de Controle de Apresentação de Documentos, disponível no Anexo I, devidamente preenchido.
- b) Foto formato 3x4 (JPG ou PNG).
- c) Histórico Escolar do curso de graduação, já cursado ou em fase de conclusão.
- d) *Curriculum vitae*, conforme formato CNPq-LATTES, com os dados essenciais sobre a carreira acadêmica e profissional, acompanhado por cópia dos documentos comprobatórios.

**Observação 1: Candidatos às vagas reservadas para não brasileiros residentes no exterior deverão apresentar o *curriculum vitae* no formato CNPq-LATTES ou formato Orcid.**

**Observação 2: Candidatos às vagas reservadas para não brasileiros residentes no exterior deverão apresentar o *curriculum vitae* e os documentos comprobatórios traduzidos (livremente) para o português no caso de não estarem em espanhol, inglês ou francês.**

- e) Memorial contendo os seguintes itens: experiência profissional; razões que levaram o candidato a buscar o Mestrado em Planejamento Urbano e Regional; indicação de disponibilidade de tempo e de recursos para a realização do curso; expectativas em relação ao curso; possíveis problemáticas que o candidato pretende desenvolver na dissertação de mestrado; e resenha crítica e ao menos 03 (três) dos textos arrolados na bibliografia.

**Observação: Este documento deve ter no máximo 9.000 palavras.**

- f) Exemplar da publicação mais representativa da produção científica do candidato, caso o candidato a possua.

**Observação 1: No caso de se tratar de extrato de livro, basta apresentar a parte de autoria do candidato, além da capa e ficha catalográfica da obra.**

**Observação 2: Os Candidatos poderão apresentar o documento no idioma em que foi publicado, desde que nos idiomas inglês, espanhol ou francês.**

- g) Documentos pessoais: CPF, Identidade, Título de eleitor e Certificado de Serviço Militar (sendo este último apenas para os candidatos de sexo masculino).

**Observação: Candidatos às vagas reservadas para não brasileiros residentes no exterior deverão apresentar os documentos pessoais emitidos em seu país de origem equivalentes aos listados neste item, caso existam.**

- h) Diploma do curso de graduação, ou declaração de colação de grau, ou declaração de previsão de colação de grau expedida pela unidade acadêmica de origem do candidato.

**Observação 1: Serão aceitas declarações de previsão de colação de grau apenas quando a data prevista para a colação for até 05/03/2021, conforme estabelecido no cronograma previsto para o presente processo seletivo;**

**Observação 2: Candidatos às vagas reservadas para não brasileiros residentes no exterior deverão apresentar os documentos traduzidos (livremente) para o português no caso de não estarem em espanhol, inglês ou francês.**

- i) Diploma de pós-graduação (*lato sensu* ou *stricto sensu*) ou de declaração de conclusão, caso o candidato possua.  
**Observação: Candidatos às vagas reservadas para não brasileiros residentes no exterior deverão apresentar os documentos listados neste item traduzidos (livremente) para o português no caso de não estarem em espanhol, inglês ou francês.**
- j) Certificado de proficiência em língua Portuguesa (apenas para candidatos estrangeiros cuja língua nativa não seja o Português).  
**Observação: A comprovação da proficiência em português deverá ser necessariamente feita através de certificado reconhecido pelo Programa, segundo as normas da CAPES.**
- k) Documento oficial comprobatório de que o candidato é servidor da UFRJ, no caso de candidato às duas vagas reservadas a servidores.

**3.3.** Os candidatos às vagas reservadas para não brasileiros residentes no exterior deverão enviar a documentação listada no item 3.2 do presente Edital traduzida (livremente) para o português, excetuando-se os casos explicitamente previstos no presente Edital.

**3.4.** A solicitação de inscrição deverá ser realizada em duas etapas, a saber: (1) através do preenchimento do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, disponível no sítio eletrônico do processo seletivo, e (2) através do envio da documentação relacionada no subitem 3.2 do presente Edital por meio do correio eletrônico, utilizando-se o e-mail do processo seletivo.

**3.4.1.** A duas etapas descritas no subitem 3.4 do presente Edital devem ser realizadas até às 23h59, horário oficial de Brasília-DF, do dia **17 de novembro de 2020**

**3.4.2.** É indiferente a ordem de realização das duas etapas descritas no subitem 3.4 do presente Edital.

**3.4.3.** Não serão consideradas as solicitações de inscrição no processo seletivo através da realização de apenas uma das etapas descritas no subitem 3.4 do presente Edital.

**3.4.4.** Para registro de solicitação de inscrição por meio do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição que se encontra disponível no sítio eletrônico do processo seletivo, somente será aceito formulário preenchido e enviado até às 23h59, horário oficial de Brasília-DF, do dia **17 de novembro de 2020**.

**3.4.4.1.** Não serão consideradas as solicitações de inscrição por meio de envio de formulário por e-mail, em substituição ao Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição.

**3.4.4.2.** Para que a solicitação de inscrição seja efetivamente realizada o candidato deverá preencher todas as informações do Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição até a última etapa e pressionar o botão “Enviar”, quando receberá uma mensagem de confirmação de recebimento de solicitação de inscrição.

**3.4.4.3.** Caso deseje alterar ou incluir alguma informação, após já ter preenchido e enviado o Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição, o candidato deverá preencher e enviar outro formulário.

**3.4.4.3.1.** Para efeito de solicitação de inscrição no processo seletivo será considerado apenas o último Formulário Eletrônico de Solicitação de Inscrição preenchido e enviado pelo candidato.

**3.4.5.** Para registro de solicitação de inscrição por meio de correio eletrônico, utilizando-se o e-mail do processo seletivo, somente será aceito e-mail enviado até às 23h59, horário oficial de Brasília-DF, do dia **17 de novembro de 2020**.

**3.4.5.1.** O assunto do e-mail deverá ser “*Inscrição no Processo Seletivo para o Mestrado – Nome completo do candidato*”

**3.4.5.2.** O corpo do e-mail deverá conter o nome completo do candidato.

**3.4.5.3.** Deverão ser anexados ao e-mail todos os documentos mencionados no subitem 3.2 do presente Edital, excetuando-se os casos explicitamente listados no presente Edital e seus Anexos.

**3.4.5.3.1.** Os documentos deverão estar digitalizados em arquivos no formato PDF, de modo que a cada documento corresponda um único arquivo.

**3.4.5.3.2.** Todos os arquivos dos documentos no formato PDF deverão ser organizados na estrutura disponível no link “Clique aqui para fazer o *download* da Estrutura de Organização dos Arquivos”, disponível no sítio eletrônico do processo seletivo.

**3.4.5.3.2.1.** Após clicar no link “Clique aqui para fazer o *download* da Estrutura de Organização dos Arquivos”, disponível no sítio eletrônico do processo seletivo, e fazer o *download* da estrutura o candidato deverá: (1) descompactar a estrutura; (2) alterar o nome da pasta “NOME DO CANDIDATO” para o nome completo do candidato, sem abreviações; (3) colocar os arquivos dos documentos no formato PDF nas respectivas pastas; (4) compactar novamente a estrutura em um único arquivo, em formato das versões *WinRar* ou *WinZip*.

**3.4.5.3.3.** Apenas em relação ao documento mencionado no item (f) do subitem 3.2 poderá ser enviado o seu *hiperlink* que direciona para localização do arquivo referente, devendo este endereço de *hiperlink* estar em um arquivo no formato PDF.

**3.4.5.3.4.** Todos os documentos devem ser enviados em apenas um e-mail. Caso o candidato se esqueça de anexar algum documento, deverá enviar outro e-mail, com o mesmo assunto do anterior, anexando todos os documentos, e não apenas o que foi esquecido.

**3.4.5.3.4.1.** Para efeito de solicitação de inscrição no processo seletivo será considerado apenas o último e-mail enviado pelo candidato.

**3.4.5.3.5.** Os anexos não deverão ultrapassar o limite total de 25 MB.

**3.4.5.4.** A Secretaria do Programa, a Comissão de Seleção e a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Planejamento Urbano e Regional não se responsabilizam por eventuais falhas no sistema de correio eletrônico ou na anexação de documentos.

**3.5.** Ao se inscrever no processo seletivo o candidato reconhece e aceita as normas estabelecidas no presente Edital e no Regulamento deste Programa de Pós-Graduação (disponível no sítio eletrônico do processo seletivo), bem como as demais normas de cunho disciplinar, voltadas ao corpo discente, adotadas pela UFRJ.

**3.6.** Todos os candidatos deverão enviar todos os documentos solicitados, excetuando-se os casos explicitamente listados no presente Edital e seus Anexos.

#### **4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** O resultado preliminar da homologação das inscrições será divulgado no sítio eletrônico do processo seletivo no dia **19 de novembro de 2020**.

**4.2.** A interposição de recurso contra o resultado preliminar da homologação das inscrições poderá ser feita no dia **23 de novembro de 2020**, através do e-mail do processo seletivo até às 23h59, horário oficial de Brasília-DF.

**4.3.** A divulgação do resultado da homologação das inscrições será realizada no sítio eletrônico do processo seletivo no dia **24 de novembro de 2020**.

#### **5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**5.1.** A seleção dos candidatos ao curso de Mestrado será composta por duas fases:

<b>Fase</b>	<b>Descrição</b>	<b>Caráter</b>
Primeira	Apreciação do Histórico Escolar, <i>Curriculum Vitae</i> e Memorial	Eliminatório e classificatório
Segunda	Entrevista	Eliminatório e classificatório

**5.1.1.** Primeira Fase: Apreciação do Histórico Escolar, *Curriculum Vitae* e Memorial. Nesta fase do critério de avaliação a Comissão de Seleção avaliará a documentação considerando os seguintes critérios:

- a) A trajetória e o potencial acadêmicos do candidato, e, quando houver, as distinções conferidas aos trabalhos por ele realizados;
- b) A experiência profissional, acadêmica e em outros campos correlatos;
- c) A pertinência ao campo do planejamento urbano e regional da temática que o candidato pretende desenvolver no curso de mestrado;
- d) Adequação da resenha;
- e) Compreensão da bibliografia indicada;
- f) Capacidade reflexiva e crítica acerca da bibliografia indicada;

g) Capacidade de expressão escrita, incluindo ordenamento lógico dos argumentos, precisão conceitual, clareza e adequação à norma culta do português escrito.

**5.1.1.1.** Para cada item acima cada examinador da Comissão de Seleção atribuirá uma nota, variando entre 0 (zero) e 10 (dez), que serão somadas e divididas por 3 (três), obtendo-se desta forma a nota individual da banca examinadora para cada candidato.

**5.1.1.2.** A nota final do candidato, no que diz respeito à avaliação da Primeira Fase, será a resultante da média aritmética das notas individuais de cada integrante da Comissão de Seleção, e apenas essa média será tornada pública.

**5.1.1.3.** A Primeira Fase possui caráter eliminatório e, para aprovação do candidato, a nota final da Comissão de Seleção deve ser igual ou superior a 7 (sete) para os candidatos que não optarem pelas vagas destinadas à Política de Acesso Afirmativo do IPPUR e igual ou superior a 5 (cinco) para os candidatos optantes.

**5.1.1.4.** A divulgação do resultado preliminar da Primeira Fase será realizada no sítio eletrônico do processo seletivo no dia **03 de fevereiro de 2021**.

**5.1.1.5.** Os candidatos poderão solicitar vista da apreciação do memorial feita pela banca examinadora no dia **04 de fevereiro de 2021**, através do e-mail do processo seletivo.

**5.1.1.6.** A interposição de recurso contra o resultado preliminar da Primeira Fase poderá ser feita no dia **09 de fevereiro 2021** através do e-mail do processo seletivo até às 23h59, horário oficial de Brasília-DF.

**5.1.1.7.** A divulgação do resultado da Primeira Fase será realizada no sítio eletrônico do processo seletivo no dia **10 de fevereiro de 2021**.

**5.1.2.** Segunda Fase: Entrevista. Na arguição individual a Comissão de Seleção avaliará cada candidato segundo os seguintes critérios:

- a) Capacidade do candidato de esclarecer as questões formuladas pela Comissão de Seleção;
- b) Capacidade do candidato de discutir temas de planejamento urbano e regional;
- c) Capacidade do candidato de esclarecer questões relativas ao Histórico Escolar, ao *Curriculum Vitae*, ao Memorial, e, caso haja, à publicação de autoria do candidato enviada quando de sua inscrição no processo seletivo.

**5.1.2.1.** A Entrevista ocorrerá no período de **22 a 25 de fevereiro de 2021**

**5.1.2.2.** A convocação para a Entrevista será divulgada no sítio eletrônico do processo seletivo no dia **11 de fevereiro de 2021**.

**5.1.2.3.** Para cada critério de avaliação descrito no subitem 5.1.4 do presente Edital cada examinador da Comissão de Seleção atribuirá uma nota, variando

entre 0 (zero) e 10 (dez), que serão somadas e divididas por 3 (três), obtendo-se desta forma a nota individual de cada examinador para cada candidato.

**5.1.2.4.** A nota final do candidato, no que diz respeito à avaliação da Segunda Fase, será a resultante da média aritmética das notas individuais de cada integrante da Comissão de Seleção, sendo que apenas essa média será tornada pública.

**5.1.2.5.** Para aprovação do candidato nesta fase, a nota final da Comissão de Seleção deverá ser igual ou superior a 7 (sete) para os candidatos que não optarem pelas vagas destinadas à Política de Acesso Afirmativo do IPPUR e igual ou superior a 5 (cinco) para os candidatos optantes.

**5.1.2.6.** Todos os candidatos serão arguidos através de conferência *online* por meio eletrônico a ser indicado pela Secretaria do Programa.

**5.1.2.7.** O resultado preliminar da Segunda Fase será divulgado no sítio eletrônico do processo seletivo no dia **25 de fevereiro de 2021**.

**5.1.2.8.** A interposição de recurso contra o resultado preliminar da Segunda Fase poderá ser realizada no dia **26 de fevereiro de 2021**, através do e-mail do processo seletivo até às 23h59, horário oficial de Brasília-DF (GMT-3).

**5.1.2.9.** A divulgação do resultado da Segunda Fase será realizada no sítio eletrônico do processo seletivo no dia **01 de março de 2021**.

## **6. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**6.1.** Os recursos contra os resultados de quaisquer das fases do processo seletivo deverão ser apresentados através de documento formal e de acordo com as seguintes características:

- a) Estar redigido de forma clara;
- b) Conter uma justificativa precisa e concisa do motivo do recurso;
- c) Ser apresentado em texto digitado;
- d) Conter nome completo, número da carteira de identidade ou equivalente, data e assinatura.

**6.2.** Os recursos deverão ser enviados através do e-mail do processo seletivo, até às 23h59, horário oficial de Brasília-DF, respeitando-se os prazos definidos para interposição de recurso de cada fase.

**6.3.** Os recursos serão julgados por uma Comissão Revisora, composta por um dos integrantes da Comissão de Seleção (indicado por seu Presidente), pelo Coordenador do Programa, e por um membro do Corpo Docente do Programa, indicado pelo Coordenador.

**6.4.** A decisão da Comissão Revisora é definitiva e irrecorrível.

## **7. DO RESULTADO E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**7.1.** A nota final do Exame de Seleção de cada candidato será calculada através da média aritmética das notas finais da Primeira e Segunda Fases.

**7.2.** Serão considerados aprovados os candidatos que receberem notas finais no Exame de Seleção iguais ou superiores a 7 (sete) no caso de candidatos que não optarem pela Política de Acesso Afirmativo do IPPUR e iguais ou superiores a 5 (cinco) no caso de candidatos optantes.

**7.3.** Serão considerados reprovados os candidatos que não tiverem recebido da Comissão de Seleção as notas mínimas estabelecidas para a Primeira e Segunda Fases do Processo Seletivo.

**7.4.** Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente das notas finais do Exame de Seleção, observadas as disposições do item 2 do presente Edital.

**7.4.1.** Em caso de empate na nota final do Exame de Seleção os critérios de desempate serão os seguintes:

- a) Maior nota na Primeira Fase;
- b) Maior nota na Segunda Fase;
- c) Candidato mais idoso.

**7.5.** O ingresso no Programa está condicionado à aprovação e à classificação dentro do limite de vagas estabelecido no presente Edital.

**7.6.** Se o número de candidatos aprovados for menor que o número de vagas estabelecido no presente Edital, as vagas restantes serão objeto de deliberação por parte do Programa de Pós-Graduação.

**7.7.** O resultado e a classificação final serão divulgados no dia **02 de março de 2021**, após a homologação do resultado final do processo de seleção pelo Colegiado do Programa. A lista dos aprovados, por ordem de classificação, estará disponível no sítio eletrônico do processo seletivo, com as respectivas notas finais do Processo Seletivo.

## **8. DA MATRÍCULA**

**8.1.** Os candidatos classificados deverão entrar em contato com a Secretaria do Programa até o dia **05 de março de 2021**, através do e-mail do processo seletivo até às 23h59, horário oficial de Brasília-DF, confirmando o seu interesse de ingresso no curso.

**8.2.** Os candidatos classificados que não confirmarem interesse de ingresso no curso no prazo estabelecido no cronograma previsto para o processo seletivo serão considerados desistentes.

**8.3.** No caso de ocorrência de desistências, outros candidatos aprovados serão convocados a ocupar as vagas remanescentes, respeitando-se a ordem de classificação.

**8.4.** Serão realizadas tantas convocações quantas forem necessárias, enquanto houver vagas disponíveis e candidatos aprovados.

**8.5.** As convocações serão divulgadas no sítio eletrônico do processo seletivo.

**8.6.** O candidato aprovado que, a partir da primeira convocação, passar à condição de classificado receberá um e-mail com a comunicação e, em até 48 (quarenta e oito) horas após

o recebimento da comunicação, deverá confirmar o seu interesse através do e-mail do processo seletivo.

**8.7.** Os candidatos classificados deverão apresentar, no período de confirmação do seu interesse de ingresso no curso, os documentos originais (e respectivas cópias) ou cópias autenticadas dos documentos correspondentes aos itens (b), (c), (g) e (h) do subitem 3.2 do presente Edital.

**8.7.1.** Os documentos originais deverão ser escaneados e enviados para o e-mail do processo seletivo

**8.8.** Os candidatos classificados que no ato da inscrição no processo seletivo apresentaram declaração de previsão de conclusão do curso de graduação deverão apresentar a declaração original da efetiva conclusão do curso e sua respectiva cópia (ou cópia autenticada) **até o dia 05/03/2021**, conforme estabelecido no cronograma previsto para o presente processo seletivo.

**8.9.** A não apresentação dos documentos citados nos itens 8.7 e 8.8 implicará na desclassificação do candidato e na consequente convocação do candidato seguinte na ordem de classificação deste processo seletivo.

**8.10.** Conforme o art. 35, da Resolução CEPG/UFRJ de 01 de dezembro de 2006, não será autorizada a matrícula simultânea em mais de um curso de pós-graduação *stricto sensu* da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

**8.11.** Não haverá matrícula condicional, exceto nos casos de necessidade de postergação da entrega do diploma do candidato, na forma do Regulamento do Programa e da Resolução CEPG nº 1 de dezembro de 2006.

## **9. DA PROVA DE LÍNGUA ESTRANGEIRA**

**9.1** Os(As) candidatos(as), uma vez aprovados(as) no processo seletivo e regularmente matriculados(as) no PUR, submeter-se-ão à prova de língua estrangeira durante o transcurso do Mestrado.

**9.2** A prova de língua estrangeira será realizada após retomadas as aulas presenciais, por decisão do Conselho Universitário da UFRJ.

**9.3** Caberá ao Colegiado do PUR definir a data e todas as demais condições para a realização da referida prova, em sua primeira reunião ordinária após a retomada das aulas presenciais.

**9.4** Caberá ao aluno(a) escolher o idioma em que deseja realizar a prova, dentre inglês, francês ou espanhol.

**9.5** Se reprovado(a) nessa prova, o aluno fará jus a uma segunda oportunidade de realizá-la.

**9.6** A aprovação na prova de língua estrangeira constitui condição necessária para a conclusão do curso.

**9.7** O PUR enfatiza que a habilidade de leitura em língua estrangeira constitui condição relevante para o acompanhamento do curso de Mestrado.

**9.8** Podem requerer isenção da prova de língua estrangeira os(as) alunos(as) nas seguintes condições: (a) o inglês, francês ou espanhol for o seu idioma nativo; (b) comprovar domínio de um desses idiomas, mediante certificado de nível avançado (de cursos regularmente estabelecidos) ou exame de proficiência equivalente.

## **10. DAS BOLSAS DE ESTUDOS DO PROGRAMA**

**10.1.** Informações a respeito do assunto devem ser obtidas no documento “Normas para a Concessão de Bolsas de Estudos”, disponível no sítio eletrônico do processo seletivo.

**10.2.** A aprovação no processo de seleção estabelecido no presente Edital **não gera direito à percepção de bolsa de estudos provida pelo Programa**, pois depende da disponibilidade de bolsas concedidas ao Programa pelas Agências de Fomento à Ciência e Tecnologia.

**10.3.** Todos os candidatos classificados estarão aptos a perceber bolsas de estudos das cotas obtidas pelo Programa, exceto nos casos de:

- a) Candidatos não brasileiros residentes no exterior e que optarem por concorrer às vagas reservadas a esta categoria.
- b) Candidatos que sejam servidores da UFRJ e que optarem por concorrer às vagas reservadas ao Programa de Qualificação Institucional da UFRJ.
- c) Candidatos que não atendam aos requisitos definidos no documento “Normas para a Concessão de Bolsas de Estudos”, disponível no sítio eletrônico do processo seletivo.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** O candidato deverá manter seus dados pessoais atualizados junto à Secretaria do Programa.

**11.1.1.** A atualização poderá ser feita através do e-mail do processo seletivo.

**11.1.2.** Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização dessas informações.

**11.2.** O presente Edital será divulgado no sítio eletrônico do processo seletivo.

**11.3.** Os casos omissos, não regulados no presente Edital, serão resolvidos pela Comissão de Seleção do Mestrado, cabendo recurso para o Colegiado do PUR.

Rio de Janeiro, 29 de setembro de 2020.

Prof<sup>ª</sup>. Dra. Soraya Silveira Simões  
Matrícula SIAPE 1871171

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Planejamento Urbano e Regional

Prof. Dr. Orlando Alves dos Santos Junior  
Matrícula SIAPE 2560216  
Diretor do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano e Regional – IPPUR